青岛海洋科学与技术试点国家实验室

“问海计划”项目预算申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 所属专项： | 问海计划 |
| 申报单位（公章）： |  |
| 项目负责人（签字）： |  |
| 项目预算期间： | 年 月 至 年 月 |

青岛海洋科学与技术试点国家实验室

二〇二一年制

项目牵头单位基本情况表

**表A1**

| 填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码,  无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2. 单位公章名称必须与单位名称一致；  3. 单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目牵头单位** | **单位名称** |  | | | | |
| **单位类别** | □科研院所 □大专院校 □企业 □其他 | | | | |
| **单位主管部门** |  | | 隶属关系 | | 中央/地方 |
| **单位组织机构代码** |  | | | | |
| **单位法定代表人姓名** |  | | | | |
| **单位开户名称** |  | | | | |
| **开户银行（全称）** |  | **汇入地点** | | **省 市** | |
| **银行账号** |  | **银行机构代码** | |  | |
| **单位所属地区** | 省、直辖市、自治区等 | 地市  （市、自治州、盟） | 县市（区、旗） | | |
| **电子邮箱** |  | | | | |
| **通信地址** |  | | | | |
| **邮政编码** |  | | | | |

| **相关责任人** | **项目负责人** | 姓名 |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身份证号码 |  | | |
| 工作单位 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  | | |
| **项目联系人** | 姓名 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 传真号码 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| **财务负责人** | 姓名 |  | | |
| 身份证号码 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | | |
| **科研财务助理** | 姓名 |  | | |
| 身份证号码 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 微信号 |  |

项目预算表

**表A2 项目编号： 项目名称： 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **课题序号** | **课题名称** | **课题承担单位** | **课题 负责人** | **课题预算** | | | | | | | | | | |
| **资金来源** | | | | | | **资金支出** | | | | |
| **专项资金** | **其他来源资金** | | | | **合计** | **专项资金** | | | **其他来源资金** | **合计** |
| **地方财政拨款** | **单位自有资金** | **其他资金** | **小计** | **直接费用** | **间接费用** | **小计** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** | **（10）** | **（11）** | **（12）** | **（13）** | **（14）** | **（15）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

课题承担单位委托函

本课题“课题名称”委托项目牵头单位“项目牵头单位名称”统一编报、统一提交预算申报材料，纳入“项目名称”项目，本单位承诺提交项目牵头单位的材料真实可靠，并对项目牵头单位提交的预算申报材料予以认可。

课题承担单位（公章）：

年 月 日

课题负责人（签章）：

年 月 日

课题（课题序号）承担单位基本情况表

**表B1**

| 填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码,  无组织机构代码的单位填写“000000000”；  2. 单位公章名称必须与单位名称一致。 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题序号 | |  | | | 执行周期（月） | |  |
| 课题名称 | |  | | | | | |
| 课题承担单位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 单位类别 | | □科研院所 □大专院校 □企业 □其他 | | | | |
| 单位主管部门 | |  | | | 隶属关系 | 中央/地方 |
| 单位组织机构代码 | |  | | | | |
| 单位法定代表人姓名 | |  | | | | |
| 单位所属地区 | | 省、直辖市、自治区等 | 地市  （市、自治州、盟） | | 县市（区、旗） | |
| 电子邮箱 | |  | | | | |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 邮政编码 | |  | | | | |

| 相关责任人 | 课题负责人 | 姓名 |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身份证号码 |  | | |
| 工作单位 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  | | |
| 课题联系人 | 姓名 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 传真号码 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 财务负责人 | 姓名 |  | | |
| 身份证号码 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | | |
| 科研财务助理 | 姓名 |  | | |
| 身份证号码 |  | | |
| 电话号码 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 微信号 |  |

课题成员基本情况表

**表B2 课题序号： 　 　 课题名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1. 人员分类：课题负责人、课题骨干、其他研究人员；  2. 职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；  3. 课题固定研究人员需填写人员明细。 | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码  （士官证、护照） | 工作单位 | 技术职称 | 投入本课题的全时工作时间  （人月） | 人员  分类 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 固定研究人员合计 | | | | ／ |  | ／ |
| 流动人员或临时聘用人员合计 | | | | ／ |  | ／ |
| 累计 | | | | ／ |  | ／ |

课题预算表

**表B3 课题序号： 　 　 课题名称： 　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **合计** | **专项资金** | **其他来源资金** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** |
| 1 | 一、资金支出 |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |  |
| 4 | 2.业务费 |  |  |  |
| 5 | 3.劳务费 |  |  |  |
| 6 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 7 | 二、资金来源 |  |  |  |
| 8 | （一）专项资金 |  |  | / |
| 9 | （二）其他来源资金 |  | / |  |
| 10 | 1.地方财政资金 |  | / |  |
| 11 | 2.单位自筹资金 |  | / |  |
| 12 | 3.其他资金 |  | / |  |

注：1、间接费用无需编制预算说明，按照直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，500万元以下的部分，间接费用比例不超过30%；500万元至1000万元的部分，不超过25%；1000万元以上的部分，不超过20%。2、绩效支出在间接费用中无比例限制。承担单位在统筹安排间接费用时，要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系，绩效支出安排与科研人员在课题工作中的实际贡献挂钩。

设备费——购置/试制设备预算明细表

**表B4 课题序号： 　 　 课题名称： 　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.设备分类：购置、试制；  2.购置设备类型：通用、专用；  3.试制设备不需填列本表（9）列、（10）列、（11）列、（12）列；  4.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套；  5.单价50万元以下的设备不用填写；  6.本表只填写专项资金购置（试制）的设备。 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 设备  分类 | 功能和  技术指标 | 单价 | 数量 | 金额 | 购置或试制单位 | 安置单位 | 购置设备类型 | 主要生产厂家及国别 | 规格型号 | 拟开放共享范围 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） | （10） | （11） | （12） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单价50万元以上购置设备合计 | | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 单价50万元以上试制设备合计 | | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
| 累计 | | | | |  |  | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |

测试化验加工费预算明细表

**表B5** **课题序号： 　 　 课题名称：** 　　　　 **金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **测试化验加工的内容** | **测试化验加工单位** | **计量单位** | **单价**  **（元/单位数量）** | **数量** | **金额** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | / | / | / | / |  |

承担单位研究资金支出预算明细表

**表B6 课题序号： 　 　 课题名称： 　　　 金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 组织机构代码 | 单位  类型 | 任务分工 | 研究任务负责人 | 合计 | 专项资金 | | 其他来源资金 |
| 小计 | 其中：间接费用 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | | | | | |  |  |  |  |
| 填表说明：1.单位类型为课题承担单位、课题参与单位；  2.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码, 无组织机构代码的单位填写“000000000”。 | | | | | | | | | |

注：1.任务分工的描述应简洁，不超过300字。

2.项目牵头单位应当根据课题研究进度和资金使用情况，及时向课题承担单位拨付资金。课题承担单位应当按照研究进度，及时向课题参与单位拨付资金。项目牵头单位和课题承担单位不得无故拖延拨款。课题参与单位不得再向外转拨资金。

|  |
| --- |
| 预算说明 |
| 一、专项资金  预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制提出课题预算。填报时，直接费用应按设备费 、业务费 、劳务费三个类别填报，每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。除50万元以上的设备外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。  **1.设备费**（是指项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用等。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目编列。填报时，50万元以上的设备详细说明，50万元以下的设备费用分类说明）    **2.业务费**（是指在项目实施过程中消耗的各种材料、低值易耗品等、发生的测试化验加工、燃料动力、出版文献、信息传播、知识产权事务、会议、差旅、国际合作与交流以及其他与项目实施直接相关的各项费用。编报时，对单笔大额支出、对外委托支出重点说明）  **3.劳务费**（是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研（财务）助理等的劳务性费用；支付给临时聘请的咨询专家的费用等。项目聘用人员由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等可纳入劳务费列支。）  二、其他来源资金  对其他来源资金主要用途、支出预算做简要说明。 |

附件

《青岛海洋科学与技术试点国家实验室

“问海计划”项目预算申报书》

填表说明

编制规范性要求：

（1）金额单位和数据精度：预算表中的数据以“万元”为单位，精确到小数点后两位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

（2）编码与数据平衡关系：预算申报书中有关编码应填写准确，数据之间满足有关的平衡关系，预算表、预算明细表、预算说明中的数据应前后一致。

（3）名称的规范性：承担单位的名称，应填写正式全称，承担单位名称、单位开户名称与单位公章必须一致。

如开户名称不一致，承担单位必须提供证明文件，证明开户单位与承担单位是同一家单位。设备、材料等实物信息应填写规范的名称，重复出现时应前后保持一致。

（4）签字盖章：项目预算申报书必须经项目牵头单位、项目负责人等签字或盖章。

1.封面

（1）“项目名称”、“所属专项”应根据有关信息填报。

1. “申报单位”必须填写项目牵头单位全称，并与单位公章一致。
2. “项目负责人”应该按规定签字盖章。

（4）“项目预算期间”按项目实施周期填报。

2.表A1：项目牵头单位基本情况表

（1）“项目牵头单位”

应填写项目牵头单位全称，必须与单位公章一致。

（2）“单位开户名称”

单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。

（3）“单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管机关，如无主管部门的，则不需填写。

（4）“开户银行”

开户银行的信息必须填写全面，必须写明银行所在省、市等信息。填写顺序为：××银行××省（直辖市、自治区）××市（县）××支行（分行）××分理处（营业部等）。如：中国工商银行江苏省南京市鼓楼区支行新街口分理处。

（5）“银行账号”

银行账号必须经项目牵头单位财务部门确认，应填列单位基本账户，不能填报零余额账户。

（6）“银行机构代码”

项目（课题）资金通过网上银行进行支付，需提供12位的银行机构代码，具体可通过单位财务部门咨询开户银行获得。

（7）项目负责人、项目联系人、财务负责人和科研财务助理的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确，预算管理过程中将以电话、电子邮件、短信、微信等方式与相关人员进行联络。

3.表A2：项目预算表

（1）项目编号、项目名称应根据项目管理程序确定填报，课题名称应为全称。

（2）本表反映了项目（课题）资金预算的整体情况。采用资金支出和资金来源同时编制的方法进行编制，资金支出预算合计须等于资金来源预算合计。

（3）项目预算表中数据应与课题预算表、课题预算说明中的数据前后一致。

4.表B1：课题承担单位基本情况表

（1）“课题编号”、“课题名称”

课题编号、课题名称应根据项目管理程序确定的有关信息填报，课题名称应为全称。

（2）“执行周期”

课题预算执行周期应与课题实施周期一致。

（3）“课题承担单位”

课题承担单位应填写全称，必须与单位公章一致。

（4）“单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管机关，如无主管部门的，则不需填写。

（5）课题负责人、课题联系人、财务负责人和科研财务助理的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确，预算管理过程中将以电话、电子邮件、短信、微信等方式与相关人员进行联络。

5.表B2：课题成员基本情况表

本表按参加课题研究的各类人员分别填列，一名研究人员投入本课题的累计全时工作时间不得超过本课题的预算期。

（1）“固定研究人员”

课题固定研究人员指全程参与课题研究的人员，按技术职称分为：A、正高级；B、副高级；C、中级；D、初级；E、其他。按所承担的任务分为：A、课题负责人；B、课题骨干；C、其他研究人员。课题固定研究人员需按本表所列要求填写明细。

（2）“流动人员或临时聘用人员”

流动人员或临时聘用人员不需要填写明细，只需填写该类人员投入本课题的总人月数。

6.表B3：课题预算表

本表反映了项目课题资金预算的整体情况。资金支出和资金来源应同时编制。

7.表B6：承担单位研究资金支出预算明细表

本表反映共同参与课题任务研究的各单位预算情况，需简要说明所有单位分别承担的任务和资金安排。各单位名称、承担任务及任务负责人等信息应与项目（课题）立项申报材料一致。

所有承担单位均需填入表B6中。执行过程中，项目牵头单位、课题承担单位不得随意增加或减少参与单位，不得向表中未填列的单位转拨专项财政资金。